



**GOBIERNO  
de  
CANTABRIA**

CONSEJERÍA DE EDUCACIÓN



**INSTITUTO DE EDUCACIÓN  
SECUNDARIA  
"ZAPATÓN"  
Torrelavega**

UNIDAD DE ORIGEN:  
JEFATURA DE ESTUDIOS

## **VIAJE A LONDRES**

### **ITINERARIO.**

#### **SÁBADO 25 DE ABRIL:**

- Llegada al aeropuerto de Parayas a las 16.45
- Salida de Santander (SDR) destino Londres Stansted (STN) a las 18.25 número de vuelo FR2613
- Duración del vuelo 1h 45 minutos aproximadamente
- Hora estimada de llegada al aeropuerto de Stansted 19:15
- Traslado al hotel ( 45 min. aprox.)
- Reparto de habitaciones y cena en el Hotel.

#### **DOMINGO 26 DE ABRIL:**

- Desayuno en el hotel 8.15
- Visita al British Museum 10.00-14.00 aproximadamente
- Comida en Trafalgar Square
- Visita a la National Gallery

#### **LUNES 27 DE ABRIL 27:**

- Visita turística en autobús con guía por Londres, 9.00-13.00
- Comida en Hyde Park, visita a Hyde Park Corner, 13.30-15.00
- Paseo por Oxford Street, 15.00-17.00
- Visita a Covent Garden, 17.30-19.00

#### **MARTES 28 DE ABRIL:**

- Visita guiada a Oxford: - Salida en autobús desde el hotel 8.30  
Viaje en autobús con guía Londres-Oxford 55min aprox.  
Visita turística por los alrededores de la ciudad, colleges, teatro etc.  
Comida en el centro de la ciudad
- Visita a la Tate Modern Gallery

#### **MIÉRCOLES 29 DE ABRIL**

- Vuelta a casa (Probable visita al Museo de Ciencias antes de salir al aeropuerto)
- Salida del aeropuerto de Stansted (STN) a las 15:05 número de vuelo FR2612
- Llegada al aeropuerto de Parayas a las 18:00

## MUY IMPORTANTE

- Todos los alumnos necesitan DNI en vigor y autorización paterna/materna firmada por la policía para poder salir del país: para obtener la autorización debéis ir a la comisaría de policía con vuestro DNI y libro de familia.
- Se ruega que todos los alumnos viajen con Tarjeta Sanitaria Europea. Para obtenerla, tenéis que ir a vuestro centro de salud con vuestra tarjeta sanitaria y rellenar un formulario, os la darán al momento.
- Aconsejamos que los alumnos viajen con el dinero ya cambiado en libras. Normalmente se pide la cantidad al banco y te lo traen en 1 o 2 días.
- Todos aquellos alumnos que tengan pasaporte deberán entregarlo en el aeropuerto a uno de los profesores acompañantes.
- Las medidas de la maleta para la facturación “on line” son 55×40×20cm y su peso máximo ha de ser de 10kg. Todo bolso, maletín, cámara, artículos de compra en el aeropuerto etc. deben estar dentro de este único bolso. Si llevan algún producto líquido deberá ser en un envase no superior a los 100 ml y entre todos los productos que lleven no podrán superar 1kg de peso.
- Necesitamos saber si vuestro hijo/hija es alérgico a algún medicamento o comida para prevenir posibles situaciones adversas.

## TELÉFONOS

Majestic Hotel, 160 Cromwell road, London.....00 44 20 73733083  
Teléfono de emergencias.....636 36 00 13

- **Llamaremos al instituto todos los días antes de las 10.00, todos aquellos padres que así lo deseen, podrán llamar al centro de 10.15 a 11.15 para tener información. También pondremos una reseña con el “diario de viaje” todos los días en nuestra página web.**